

***Roskilde Airport***

**CPH**

**REGELSÆT**

**ID-KORT**

# Regelsæt for ID-kort til Roskilde lufthavn

---

Lufthavnens område er stort og vanskeligt og indeholder meget store menneskelige og materielle værdier. Enhver overtrædelse af bestemmelser og uregelmæssigheder kan medføre omfattende ulykker med skader på mennesker og værdier – i værste fald tab af menneskeliv. Derfor er det væsentligt for RKE – som koncessionshaver – at præcisere det ansvar og de forpligtelser, der er pålagt Dem som arbejdsgiver i forbindelse med Deres medarbejders færden på lufthavnens afspærrede område.

Det er arbejdsgiverens ansvar i forbindelse med ansættelsen af en medarbejder, der skal færdes på lufthavnens område, at sikre sig, at medarbejderen har gennemgået og forstået de love og bestemmelser, der er gældende på lufthavnens område (BL 11-6, ID-kort reglerne, safety- og securitybestemmelser, told- og færdselsregler osv).

Det er ligeledes arbejdsgivers ansvar at sikre sig, at medarbejderen har de nødvendige kvalifikationer og en personlig og faglig baggrund, der godtgør at medarbejderen vil kunne færdes på området, uden at være til fare for sig selv og andre.

Det er ID-kort indehaverens ansvar at efterleve myndighedernes udstedte love, bestemmelser og anvisninger – og at være opmærksom på de konsekvenser, en eventuel overtrædelse kan have.

Myndighederne har i Bekendtgørelse 979 bestemt, at der kun kan udstedes ID-kort til personer, der er godkendt af den lokale politimyndighed.

Politiets godkendelse består af et baggrundscheck og ansøgeren skal ved sin underskrift give sit samtykke til dette på den udleverede ID-kortansøgning.

## 1. Generelt

For at få adgang med eget ID-kort kræves som sagt godkendelse af politiet jf. ”Bekendtgørelse 979 af 28. september 2004 – om politiets godkendelse af personer der får adgangshjemmel til lufthavnens afspærrede område”. Ved ansættelse af nye medarbejdere skal det derfor anbefales, at den pågældendes ansættelsesforhold er betinget af, at han/hun kan opnå RKE ID-kort.

RKE anbefaler derfor, at I som firma anmoder om at se en straffeattest og på baggrund heraf vurderer om de ønsker at ansætte den pågældende.

For at kunne få udstedt et ID-kort skal ansøgeren have fuldført et sikkerhedskursus (Security Awareness) som består af en teoretisk og en praktisk del. Det er den ID-kortansvarlige, som har ansvaret herfor. For at lette denne opgave har RKE udarbejdet et selvstudiekursus til alle kommende ID-kort indehavere, hvor de kan læse de vigtigste regler for færden og ophold på lufthavnens afspærrede område. Dette materiale ligger på vores hjemmeside [www.rke.dk](http://www.rke.dk) og adgang gives til den ID-kort ansvarlige ved henvendelse til ID-kort kontoret.

## *2. Sanktioner ved overtrædelse*

Overtrædelse af reglerne for brug af ID-kortet vil blive behandlet af RKE efter en konkret vurdering af den enkelte overtrædelse. Er der tale om grove overtrædelser, der udgør en trussel mod den civile luftfart, vil der ske indberetning til Trafikstyrelsen.

Er der tale om overtrædelser/handlinger der vurderes at være strafbare, vil der ske anmeldelse til politiet.

Såfremt en medarbejder misbruger sit ID-kort, kan det medføre, at adgang til lufthavnens afspærrede område ikke længere kan gives.

Overtrædelse af bestemmelser i dette regelsæt og af lufthavnens bestemmelser vil, hvis der er tale om grove og/eller gentagne overtrædelser medføre, at medarbejderen får inddraget sit ID-kort. Ligeledes vil firmaet, hvis ansvaret for sådanne overtrædelser ligger her, kunne fortabe muligheden for at rekvirere ID-kort. Dette gælder også såfremt virksomheden ikke returnerer ID-kort ved fratrædelse mv.

## *3. Oprettelse af firma*

Firmaet skal som udgangspunkt være bosiddende i Danmark. Når Deres firma skal oprettes, skal De meddele Roskilde lufthavn navnet på den person, som er ansvarlig for, at regler og procedurer overholdes (ID-kortansvarlig).

Udover det kan der udpeges op til to personer som ID-kortbestiller/kontaktperson.

For at RKE kan kontrollere en indleveret ID-kortansøgning, skal De som arbejdsgiver fremsende underskriftsprøver (Oplysningskema for firma).

Samtidig skal de sammen med ID-kortansøgeren udfylde ansøgningen og påføre denne Deres firmastempel og underskrift. Underskriftsprøverne på det modtagne oplysningskema bemyndiger de pågældende personer, til at rekvirere ID-kort.

For god ordens skyld skal vi oplyse, at oprettelsen af Deres firma beror på en konkret vurdering af det eksisterende behov for ID-kort. Hvis behovet ændrer sig, er De forpligtet til straks at meddele dette til RKE.

RKE forbeholder sig ret til løbende at vurdere Deres virksomheds behov for adgang til det afspærrede område. Hvis firmaet ikke godtgør et behov gennem ansøgninger og brug af udstedte ID-kort, kan virksomheden automatisk efter 3 måneder miste muligheden for at rekvirere ID-kort.



#### 4. Udstedelse af ID-kort

Der udfyldes en rekvisition (Ansøgning om ID-kort) for hver person, som skal have udstedt et ID-kort. Samtlige rubrikker på rekvisitionen skal være udfyldt. Der udstedes kun ID-kort til personer, der har et begrundet behov for adgang til det afspærrede område.

Det skal understreges, at det under alle omstændigheder er arbejdsgiverens ansvar at vurdere, om det er forsvarligt at give en ansat adgang til lufthavnens afspærrede område.

Hvis de før nævnte betingelser er opfyldt, kan ID-kortkontoret producere og udlevere ID-kortet i løbet af ca. 10 minutter. Der kan ikke udstedes ID-kort til personer, der ikke kan eller vil legitimere sig.

Hvis et ID-kort ikke har været i brug i 3 måneder, spærres det automatisk og nyt ID-kort kan kun udstedes hvis behovet for adgang ændrer sig.

ID-kortet skal afhentes personligt. Gyldig billedlegitimation (pas, kørekort eller lignende) skal medbringes og fremvises. Personen skal endvidere opgive sit fulde CPR-nummer på forlangende.

#### 5. ID-kortkontorets åbningstider

ID-kortkontoret er åbent:

Tirsdag kl. 09.00 – 11.30

Torsdag kl. 12.30 – 15.30

Sidste torsdag i måneden DOG KUN kl. 18.00 – 20.30

#### 6. Forskellige typer af ID-kort

Ved rekvisition af ID-kort skal de vurdere gyldighedsperioden i forhold til behovet. Der er som udgangspunkt to typer kort at vælge mellem:

- Kort til medarbejdere i stilling som ikke er tidsbegrænset. Denne type kort vil blive udstedt for en periode på 3 år.
- Kort til medarbejdere i stilling som er tidsbegrænset (Praktikanter, elever og lignende). Denne type kort vil blive udstedt for den ønskede periode

Hvis Deres medarbejder er ansat tidsbegrænset, anføres slutdato i feltet: "Midlertidig ansat til" hvorefter ID-kortet automatisk udløber på anførte dato. Husk at udløbne ID-kort skal returneres til ID-kort kontoret.

Det udstedte ID-kort er på forsiden forsynet med en udløbsdato. Denne dato er fastsat, enten som den dato ansættelsesforholdet eller tilknytningen til lufthavnen forventes at ophøre, eller som den dato for hvornår ID-kortet senest skal fornyes. ID-kortet er desuden forsynet med fornavn, efternavn, ID-kortnummer og firmanavn.

### *7. Zoneinddeling for ID-kort*

ID-kortet er forsynet med områdezoner der angiver hvilke dele af lufthavnens afspærrede område, hvortil ID-kortet er gyldigt. Zonen er angivet øverst på ID-kortet med rød skrift. Det er det rekvirerende firmas ansvar, at medarbejderen kun får udstedt ID-kort til det område, hvor medarbejderen har behov for at færdes. Det skal derfor fremgå af ID-kortansøgningen, hvilke områder medarbejderen skal have adgang til.

**"H"** – udstedes til medarbejdere i firmaer, der har behov for at færdes i hangarområdet, men ikke har behov for at færdes i terminalområdet og forpladsen.

**"O"** – udstedes til medarbejdere i firmaer, der har behov for at færdes i hangarområdet, terminal- og forpladsområdet.

**"F"** – udstedes til medarbejdere i firmaer, der har behov for at færdes i området omkring SAR hangaren, hangarområdet og terminal- og forpladsområdet.

**"UDEN"** – ID-kort uden rød zone på forsiden udstedes til medarbejdere i firmaer, der har et begrundet behov for at færdes overalt på lufthavnen, inklusive RKE's bygninger og teknikrum.

**"Airport Security"** – udstedes til RKE's eget personale, der er godkendt af politiet til at foretage eftersyn af personer og deres medbragte ejendele, herunder passagereftersyn.

ID-kortets bagside er påtrykt de almindeligste regler for brug, telefonnummer til spærring samt returadresse ved fundne kort.

ID-kortet er forsynet med en mikrochip til brug ved lufthavnens adgangskontrolanlæg og er kodet til den angivende zone.

### *8. Brugen af ID-kortet*

ID-kortet er strengt personligt.

ID-kortet skal opbevares som et hvilket som helst andet vigtigt personligt legitimationskort.

ID-kortet giver alene adgang til lufthavnens afspærrede område i forbindelse med tjenstligt ærinde.

Brug af adgangskontrolanlægget er en betingelse for, at få adgang til det afspærrede område.

ID-kortindehaveren skal bære ID-kortet synlig overalt på lufthavnens afspærrede område.



## *9. Ændringer, herunder tab af ID-kort*

Ændringer/tilføjelser til det materiale der er fremsendt til ID-kortkontoret, skal løbende meddeles ID-kortkontoret med henblik på en evt. ombytning af ID-kortet.

Ændringer med hensyn til underskriftsberettigede personer eller adresseændring mv. skal meddeles ID-kortkontoret skriftligt, eventuelt på et nyt oplysningsskema.

Fratrædelser eller ophør af behov for ID-kort meddeles ID-kortkontoret, senest når ID-kortet returneres fra medarbejderen til firmaet. Bemærk at firmaet forpligter sig til at registrere samtlige rekvirerede ID-kort og sikre, at ID-kortet fornyes/returneres ved udløb – eller når medarbejderen ikke længere er tilknyttet firmaet.

Hvis et ID-kort tabes eller på anden måde kommer uden for den ansattes kontrol, skal dette hurtigst muligt meddeles firmaet og RKE's havnekontor (Tlf.: 32 31 62 21, døgnbemandet). Ved modtagelse af meddelelsen vil kortet herefter blive spærret.

Arbejdsgiveren fremsender efterfølgende en ny ansøgning til ID-kortkontoret, hvor det fremgår som årsag at der er tale om et tabt eller stjålet kort, som ønskes erstattet. Erstatningskort med samme udløbsdato kan udstedes uden fornyet baggrundscheck.

Hvis et ID-kort kommer til veje inden et erstatningskort er udstedt, kan en spærring kun hæves hvis personen selv henvender sig til ID-kortkontoret med det fundne kort.

Hvis det tabte/stjålne ID-kort kommer til veje efter et erstatningskort er udstedt, skal det genfundne ID-kort afleveres i vagten eller sendes til ID-kortkontoret.

## *10. Yderligere information*

Spørgsmål vedrørende denne skrivelse kan rettes til ID-kortkontoret på tlf.: 32 31 62 10 eller til lufthavnens sikkerhedschef pr. mail: [jesper.pedersen@cph.dk](mailto:jesper.pedersen@cph.dk).

Spørgsmål af securitymæssig karakter kan rettes til vagtpersonalet på tlf.: 32 31 62 21.

Vi byder Dem og Deres medarbejdere velkommen til Roskilde lufthavn og ser frem til et godt og positivt samarbejde.

Med venlig hilsen

Roskilde Lufthavn