

"SELVBETJENING"

1. Juli 2017 implementerede vi muligheden for "selvbetjening" i f.m. leje af fly. De hidtidige anvisninger i den forbindelse er i nedenstående blevet opdateret efter vor flytning til Hangar G1. Uagtet, at bemanningen på vort kontor ikke er som hidtil, så sker der ingen ændring i vore aktiviteter. For at sikre og øge adgang til leje af fly, når kontoret er lukket, har vi indført procedurer i forbindelse med afhentning og aflevering af flyet taske.

Vort kontor vil fremover i videst muligt omfang være bemannet på hverdage fra midt formiddag til kl. 16:00. Telefon besvares, eller vil være omstillet m.h.p. modtagelse af besked, og mail tjekkes jævnligt. Booking af div. skoleflyvning, PC, Revalidation og Renewal foregår som hidtil via telefon, mail eller fremmøde. Som hidtil kan du også aftale leje af fly med kontoret, men I er meget velkomne til at anvende online booking på www.ikaros.dk; (kontakt os, hvis du ikke er bekendt med dit brugernavn og adgangskode). Nedenfor beskrives procedurer i forbindelse med booking og afbestilling samt afhentning og aflevering af flyets taske.

BOOKING

På booking siden skal der vælges:

- flytype
- dag(e)
- flyet registrering
- fra kl. xx:xx til yy:yy
- evt. destination
- forventet flyvetid
- ønskes der selvrisiko
- evt. bemærkninger
- godkendelse af lejevilkårene

Når knappen "**Gennemfør**" dernæst aktiveres, så vil du kunne se din booking med grøn markering og ovenover kan denne, (og evt. øvrige bookings), også ses sammen med et link, som giver mulighed for at afbestille en booking. Ændring af booking vil kræve at du afbestiller og dernæst booker igen. Du vil også modtage en "ubetinget" e-mail, som bekræfter din booking og denne mail vil indeholde koden til dørens

kodelås. Hvis dine oplysninger omkring gyldighed af klasserettighed eller Medical er udløbet i vort system, så vil du blive mindet om det i en "betinget" mail og vi forventer herefter, at modtage nye oplysninger fra dig. Det er "ulovligt", at afhente taske og udføre flyvning før oplysninger er opdateret og du har modtaget en "ubetinget" mail med bekræftelse!

The screenshot displays the 'IKAROS FLY ApS' online booking system. At the top, there are navigation tabs for 'Personlige oplysninger', 'Booking dag', 'Booking tids', and 'Kundeanmærker'. Below this, a calendar for June 2017 shows flight availability for various aircraft types (C172, C172R, C182T, PAET, PA31, SIM) and registration numbers (AGB, BNH, BSV, BUM, JPC). A table below the calendar shows flight details for specific dates, including flight type, registration, and status. The interface includes navigation tabs, a search bar, and a booking form with fields for flight type, date, time, destination, and registration number.

AFHENTNING

Flyets taske med nøgle og papirer vil fremover være i det lokale, som ligger for enden af den gang, som man kommer ind i via vor hoveddør. Når kontoret er lukket, skal lejeren selv

lukke sig ind via den nævnte kodelås, som sidder på vor hoveddør. Koden består af 6 tal, men indtastningen skal indledes og afsluttes med * (stjerne). Efter korrekt indtastning vil der komme grønt lys og døren kan åbnes. Udgang kræver ingen kode, men hvis der ikke er andre i lokalerne, **skal** døren låses. Det gøres efter udgang ved at taste * (stjerne) på kodelåsen.

I lokalet er taskerne, Headset og olie placeret. Der er PC med printer og internet til rådighed. Hvis kontoret er lukket, vil der være adgang til hangar, køkken og toilet. Der er 2 Headsets til rådighed pr. fly. Hvis lejer konstaterer, at der mangler en dunk olie i taske til flyet, så kan der suppleres fra oliehylden under hylden med tasker. Hvert fly har sit rum med olie og det er meget vigtigt, at olien tages fra det korrekte rum; (dette a.h.t. vort forbrugsregnskab).



AFLEVERING

Efter flyvning skal tasker og headset afleveres på korrekte pladser på hylde og kroge. Nøgle og Rejsejournal skal i forreste lomme og evt. skal der en ny dunk olie i tasken. Dernæst skal lejer **"Afrapportere"** at

